



ÁLTALÁNOS RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK – VIRTUÁLIS ÁLLÁSBÖRZE

Jelen Általános Részvételi Feltételek (a továbbiakban: ÁRF) tartalmazzák – az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szolgáltatási Igazgatóság Karrierközpont (a továbbiakban: Szervező) által (2018. november 19-23. között) megrendezésre kerülő „ELTE Virtuális Állásbörze” elnevezésű rendezvényen való megjelenés végett a résztvevő munkáltatók, ösztöndíjszervezetek (a továbbiakban: Résztvevők), és a Szervező szerződéses jogait és kötelezettségeit, valamint az Állásbörzén való részvétel, megjelenés alapvető feltételeit.

I. Általános rendelkezések

Jelen ÁRF alkalmazásában:

1. Szervező: az Eötvös Loránd Tudományegyetem (székhelye: 1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.; törvényes képviselő: Dr. Scheuer Gyula kancellár, a jogok érvényesítéséért és a kötelezettségek teljesítéséért felelős szervezeti egység: ELTE Szolgáltatási Igazgatóság Karrierközpont (székhelye: 1053 Budapest, Egyetem tér 5.; adószáma: 15308744-2-41; képviselőjében eljár: dr. Babos János, az ELTE Szolgáltatási Igazgatóság igazgatója);
2. Karrierközpont: ELTE Szolgáltatási Igazgatóság.
3. Résztvevő: az a magyar vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetőleg jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/ amely az Állásbörzén részt kíván venni és rendelkezik legalább egy álláshellyel és/vagy gyakornoki pozícióval;
4. Állásbörze: a Szervező által (2018. november 19-23. között) megrendezésre kerülő „ELTE Virtuális Állásbörze” elnevezésű rendezvény.

II. Az ÁRF hatálya

1. Jelen ÁRF 2018. november 19. napján lép hatályba.
2. Az ÁRF hatálya kiterjed – az ÁRF hatályba lépését követően - a Szervező és az Állásbörze Résztvevői között létrejött együttműködési megállapodásra, kivéve, ha a felek külön megállapodása ettől eltérően rendelkezik.
3. A Szervező és a Résztvevő közötti konkrét jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseket a felek által megkötött megállapodás tartalmazza, azonban a megállapodásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában – a felek eltérő megállapodása hiányában - az ÁRF rendelkezéseit kell alkalmazni. Jelen ÁRF rendelkezései a hatálybalépésének napjától kötelező tartalmát képezik a hatálya alá tartozó megállapodásoknak külön utaló rendelkezés hiányában is.
4. Az együttműködési megállapodás és az ÁRF egymástól tartalmilag elválaszthatatlanok, azok együttesen alkotják a megállapodás teljes tartalmát.



III. Az együttműködési megállapodás létrejötte

1. Az együttműködési megállapodás a Szervező és a Résztvevő írásbeli megállapodásával, vagy nyilatkozatok mindkét fél általi elfogadással jön létre. A Szervező és a Résztvevő közötti megállapodás létrejöttének minősül a Résztvevő által cégszerűen aláírt Jelentkezési lap megküldése és annak Szervező általi elfogadása, visszaigazolása.
2. Az Állásbörze Tájékoztatójának, a Jelentkezési lapnak és jelen ÁRF-nek a Résztvevő részére történő megküldése tájékoztató jellegű, nem minősül ajánlattételnek, nem eredményezi ajánlati kötöttség létrejöttét.
3. Az együttműködési megállapodás létrehozását a Résztvevő kezdeményezheti a Jelentkezési lap cégszerűen aláírt példányának (postai úton, faxon, e-mailben a jelentkezési lap pdf formátumban történő csatolásával) történő megküldésével. A Jelentkezési lapot a Résztvevő előzetes tájékozódása alapján a Szervező e-mailben küldi meg a Résztvevő részére. A kitöltött és kinyomtatott Jelentkezési lapot a Résztvevő cégszerűen aláírva küldi meg a Szervezőnek. A Jelentkezési lapon a Résztvevő semmilyen előre meg nem adott, további feltételt, vagy fenntartást nem köthet ki.
4. A Résztvevő a Jelentkezési lap cégszerűen aláírt példányának Szervező részére történő megküldésével igazolja, hogy megismerte és magára nézve kötelezőnek tekinti a jelen Általános Részvételi Feltételeket.
5. A Szervező köteles a Résztvevőt a Jelentkezési lap kézhezvételét követően haladéktalanul írásban (postai úton, faxon, e-mailben) tájékoztatni, visszaigazolást küldeni a jelentkezés elfogadásáról illetőleg arról is, ha a Résztvevő jelentkezését nem tudja elfogadni.
6. A Résztvevőnek küldött, a jelentkezés elfogadásáról szóló visszaigazolás Résztvevő részére történő visszaküldésével a felek között az együttműködési megállapodás létrejön. Az esetleges hiányok pótlására vonatkozó felhívás önmagában nem minősül visszaigazolásnak. A Szervező eltérő tartalmú írásos válasza nem hozza létre az együttműködési megállapodást.
7. A jelentkezésnek tartalmaznia kell a Résztvevő adatait (Résztvevő neve, levelezési címe, székhely címe, nyilvántartási száma, kapcsolattartó neve, e-mail címe, egyéb elérhetősége) azt, hogy vállalja a részvételi feltételek teljesítését és nyilatkozik arról, hogy a jelen ÁRF szövegét megismerte és azt magára nézve kötelezőnek ismeri el. Amennyiben a Résztvevő a fenti adatokat nem bocsátja rendelkezésre, úgy a Szervező jogosult a jelentkezést visszautasítani.
8. A Szervező alkalmazottai, megbízottjai – a kisebb jelentőségű módosítások kivételével - nem jogosultak olyan szóbeli kiegészítő megállapodások kötésére vagy szóbeli ígérek tételére, amelyek a szerződés tartalmát meghaladják.



IV. A szolgáltatás tárgya, a szerződés tartalma:

A Szervező ingyenesen biztosítja a közigazgatási intézmények, közoktatási intézmények számára a részvételt, minden más munkaadó számára díjfizetés ellenében biztosítja az ELTE Virtuális Állásbörze elnevezésű rendezvényen való megjelenést. Az Állásbörzén való részvétel feltételei:

- a Résztevők rendelkezzenek legalább egy álláshellyel és/vagy gyakornoki pozícióval, melyet az Állásbörzén hirdetnek,
- a Résztevők vállalják egy kérdőív kitöltését. A kérdőívek a <http://allasborze.elte.hu> honlapcímről szabadon letölthetők.

1. A Szervező az alábbi feladatok ellátását vállalja:

a) Megjelenési lehetőség biztosítása a Résztevő részére az Állásbörze online felületén

- az Állásbörze honlapján feltüntetésre kerül a Résztevő logója,
- az Állásbörze honlapján feltüntetésre kerül a Résztevő elérhetősége, a kapcsolattartó neve, elérhetősége,
- az Állásbörze honlapján feltüntetésre kerül a Résztevő bemutatkozó anyaga,
- az Állásbörze honlapján feltüntetésre kerül(nek) a Résztevő által meghirdetett álláshely(ek) és/vagy gyakornoki pozíció(k)

V. A Szervező jogai és kötelezettségei:

1. A Szervező köteles a Résztevő részére az együttműködési megállapodásban vállaltakat teljesíteni.
2. A Szervező köteles a Résztevőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállaltak eredményességét vagy kellő időre és időben történő elvégzését, teljesítését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a bekövetkezett körülmény milyen mértékben, és milyen módon érinti a megállapodásban vállaltak teljesítését.
3. A Szervező gondoskodik
 - az Állásbörze megszervezéséről,
 - az Állásbörze lebonyolításáról, technikai feltételek biztosításáról,
 - az Állásbörze hirdetéséről mind a munkáltatók, mind az álláskeresők mind pedig a hallgatók körében.
4. A Résztevő az Állásbörze honlapján történő bemutatkozását a Szervező a megjelenés előtt köteles ellenőrzésre visszaküldeni a Résztevő részére. A Résztevő a bemutatkozó anyagát köteles e-mailen megküldeni a Szervező részére legkésőbb 2018. november 15-ig. A Résztevő a Szervező által meghatározott határidőn belül jogosult javítást és módosítást kérni. A kért javítást is tartalmazó, újonnan megszerkesztett oldalt is köteles a Szervező ellenőrzése a Résztevő részére visszaküldeni. Ezt követően már csak a Szervezőnek felróható okból fennálló hibák kijavításának kérésére van a Résztevőnek joga és lehetősége.
5. A Szervező kötelezettséget vállal arra, hogy minden grafikus ábrázolást, diagramot, táblázatot, térképet, stb., amely a hirdetés, reklám részét képezi, továbbá a szerzői jogi felhívást, védjegyet, kereskedelmi nevet (továbbiakban: Jelzések) feltüntet, azokat nem változtatja meg.



6. A Szervező bármely szerződéses kötelezettségének teljesítéséhez jogosult a Résztevő hozzájárulása nélkül alvállalkozót vagy más közreműködőt igénybe venni.
7. A Szervező jogosult a Résztevő nevét a megállapodás megkötésétől határozatlan ideig a referencialistáján feltüntetni mindaddig, amíg ezt a jogát a Résztevő írásban vissza nem vonja.

VI. A Résztevő jogai és kötelezettségei:

1. A Résztevő köteles a teljesítéshez szükséges információkat haladéktalanul a Szervező rendelkezésére bocsátani. A Résztevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a megjelentetni kívánt anyagokat, információkat, adatokat határidőre nem juttatja el a Szervezőhöz, a Szervező nem tudja teljesíteni a megállapodásban vállaltakat.
2. A Résztevő bemutatkozó anyagát, logóját, a hirdetett álláshelyeket és/vagy gyakornoki pozíciókat, kontaktszemélyek elérhetőségét köteles 2018. november 15-ig a Szervező rendelkezésére bocsátani megtekintés céljából.
3. A Résztevő köteles közzétenni a meghirdetni kívánt pozíciókat legkésőbb 2018. november 15-ig. Amennyiben ennek nem tesz eleget, a szerződés érvénytelen, nem állíthat fel standot.
4. A Résztevő a Jelentkezési lapon található adatainak (pl. kapcsolattartó személyének vagy elérhetőségének) megváltozása esetén köteles a Szervezőt a változástól számított 1 napon belül írásban értesíteni. E kötelezettségeinek elmulasztásából eredő minden kár a Résztevő felelőségi körébe tartozik és a Szervező semmilyen kártérítés viselésére nem köteles ezáltal.
5. A Résztevő tudomásul veszi, hogy a Szervező jogosult megtagadni a félrevezető, valóságnak nem megfelelő, jogszabálysértő tartalmú tájékoztató közzétételét.
6. A Résztevő kijelenti, hogy az általa közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és nem sértik harmadik természetes vagy jogi személy jogait.
7. A Résztevő tudomásul veszi, hogy nem tehető közzé olyan hirdetés/ tájékoztató, amely jogszabályba ütközik. A Szervező köteles a jogszabályba való ütközés esetén, a már megkötött megállapodásokat azonnali hatállyal felmondani, illetőleg a jelentkezést visszautasítani.
8. A Résztevő vállalja egy kérdőív online kitöltését. A kérdőív kitöltésére vonatkozóan jelen dokumentum aláírásával nyilvánítja ki a Résztevő szándékát, mely a jelentkezés elfogadásának feltétele. A kitöltött kérdőívek nem kerülnek közzétételre, azokhoz jogosulatlan személyek nem férhetnek hozzá.
9. A Résztevő vállalja, hogy az Állásbörze ideje alatt a kapcsolattartóként megjelölt munkatársa mind telefonon, e-mailen 10-17 óra között elérhető lesz az álláskereső közönség számára.



VII. Az együttműködési megállapodás módosítás és megszűnése

1. A felek a közöttük létrejött együttműködési megállapodást kizárólag írásban, egybehangzó akaratnyilatkozattal módosíthatják, illetőleg egészíthetik ki.
2. Az együttműködési megállapodás megszűnik a teljesítés lehetetlenné válásával, a vállaltak teljesítésével, a megállapodás bármely fél általi felmondásával, illetve a megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetésével. Az együttműködési megállapodás megszűnik abban az esetben is, ha a Résztvevő ellen csőd-, illetve felszámolási eljárás indul illetve, ha a Résztvevő jogutód nélkül megszűnik.

VIII. Záró rendelkezések

1. A felek jogviszonyuk fennállása alatt kötelesek egymással együttműködni, egymással kapcsolatot tartani, jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködve eljárni.
2. A Felek a jelen Megállapodás létrehozása és teljesítése kapcsán tudomásukra jutott adatokat üzleti titokként kötelesek kezelni. Amennyiben a Megállapodás teljesítése során a Felek minősített adatokba nyernek betekintést, vagy azok birtokába jutnak, kötelesek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § (1) bekezdésében, 32. §-ban és 33. § (1) bekezdésében, valamint 1. melléklete III. 4. pontjában foglaltaknak megfelelően eljárni.
3. A felek kötelezik magukat arra, hogy védik és őrzik a közöttük létrejött megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Így különösen gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik, illetve mindazok, akik a közöttük létrejött szerződés teljesítése kapcsán bizalmas adathoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait; illetve, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akik jogosultak azok megismerésére és felhasználására. Szavatolják, hogy minden alkalmazottjuk, egyéb segítőjük, akik munkaköri vagy szerződéses kötelezettségük teljesítése során az adatokhoz, információkhoz, dokumentumokhoz hozzá kell jussanak, vagy egyébként hozzáférhetnek, megfelelő titoktartási nyilatkozatot tesznek, mielőtt a közöttük létrejött szerződéssel kapcsolatos tevékenységüket megkezdnék, illetve adatvédelmet megfelelően biztosítják, végrehajtják az adatvédelemhez szükséges védelmi, biztonsági intézkedéseket. A felek a közöttük létrejött szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig kötelesek az üzleti titkot megtartani és az üzleti titok jogosultjának beleegyezése nélkül azt harmadik fél részére semmilyen formában nem adhatják ki. Nem minősül üzleti titoknak az állami költségvetés felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A felek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, mely adatkezelési, titoktartási kötelezettségük megszegéséből származik.
4. A Szervező adatbázisában szereplő természetes személyek és üzleti partnerek adatait a Szervező nem továbbítja harmadik személy részére.
5. A felek a közöttük létrejött megállapodás teljesítése során jognyilatkozataikat írásban (postai vagy elektronikus úton közölve) kötelesek megtenni. A szerződésszegéssel, illetve a megállapodás megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag postai úton kézbesíthetők. A megállapodással kapcsolatos postai úton megküldött írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Szolgáltatási Igazgatóság - Karrierközpont

küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának a napja, illetve a kézbesítése eredménytelenségéről szóló postai értesítés napja.

6. A felek vitás, sérelmes ügyeiket békés úton kísérlik meg rendezni.
7. Az ÁRF mindenkor hatályos és teljes szövege az Állásbörze honlapján (<http://allasborze.elte.hu>) kerül közzétételre.
8. A szerződésben, illetőleg jelen ÁRF-ben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a magyar jog szabályai irányadóak, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseire.

Kelt:.....

Kelt: 2018. október 26.

.....

dr. Babos János
Igazgató sk.

A Résztvevő képviselőjében

Az ELTE képviselőjében