



A hazai tulajdonban lévő asztalosipari alapanyag és bútorkellék kereskedelemmel foglalkozó, modern lapszabászati gépparkkal rendelkező, 25 éve sikeresen működő **Nypan Kft.** szombathelyi munkavégzéssel munkatársat keres

ügyvezetői titkár

pozícióba. Feladata az ügyvezető támogatása a napi operatív feladatokban, segítségnyújtás a cég szervezeti és informatikai megújulásában, egyszerűbb projektek felügyelete, új piacok felkutatása és kapcsolattartás a partnerekkel különféle online csatornákon.

Az ideális jelölt:

- legalább BA szintű végzettséggel rendelkezik műszaki, informatikai vagy közgazdasági területen, MA vagy MSc előny
- jól beszél németül (minimum B2 szintű nyelvismeret elvárás, C1-C2 szint előny), angol nyelvismeret előny
- kiválóan kezeli az MS Office termékeket, előny, ha ismeri az SAP-t és az AI-ok használatát és tud valamilyen nyelven programozni,
- jól kezeli a közösségi média felületeket, előny, ha tapasztalata van vállalati profilok kezelésében
- jó írás és beszédkészséggel rendelkezik magyarul és idegen nyelveken
- jó szervező
- képes önálló munkavégzésre, megbízható, logikusan és praktikusán gondolkodik, rendszerszemléletű, szeretne tanulni és fejlődni, vannak önálló ötletei
- érdeklődik a fa- és bútoripar iránt, előny, ha ehhez kapcsolódó valamilyen képzettséggel vagy tapasztalattal is rendelkezik
- lehet pályakezdő, de néhány év vállalati tapasztalat előny

Amit kínálunk:

- kiemelkedő bérezés
- széleskörű tapasztalatszerzési és fejlődés lehetőség
- hosszú távú karrierlehetőség
- további tanulmányok támogatása
- egyedi igényekhez igazodó képzések
- rugalmas munkaidő, igény esetén rész munkaidős lehetőség
- home office lehetőség
- cafetéria
- éves bónusz
- csapatépítő rendezvények
- céges laptop és telefon

Jelentkezés önéletrajzzal és további részletek: Nypan Kft. HR: ugyvitel@nypan.hu